



Wir sind die KOSTAL-Gruppe, ein weltweit agierendes, unabhängiges Familienunternehmen mit Stammsitz in Deutschland, das technologisch anspruchsvolle elektronische und mechatronische Produkte entwickelt und produziert. An 46 Standorten in 21 Ländern arbeiten mehr als 20.000 Mitarbeiter flexibel, kompetent und kundennah. Der Geschäftsbereich KOSTAL Automobil Elektrik entwickelt und produziert Leistungselektronik für die Elektromobilität, Steuergeräte für Komfortelektronik, sowie Benutzerschnittstellen vom Blinker-Schalter bis zum Touch-Display.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **Lüdenscheid** (in der Nähe von Dortmund) mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten einen

Executive Assistant (m/f/d) to Head of Production Engineering

Ihre Tätigkeiten:

- Unterstützung der Geschäftsleitung Production Engineering bei der Definition, Visualisierung und Umsetzung international wirkender Strategien, Strukturen und Geschäftsprozesse
- Analyse interner und externer Anforderungen zur Definition und Optimierung der Gesamtprozesskette in Zusammenarbeit mit tangierten Fachbereichen
- Darstellung der Effizienz und der strategischen Nutzenpotenziale
- Eigenständige Bearbeitung und ggf. Leitung interdisziplinärer Projekte
- Zusammenarbeit mit Vertretern der Geschäftsführung sowie anderen Hauptfachbereichen zur Erarbeitung unternehmensstrategischer Handlungsempfehlungen
- Konzeption und Realisierung von Organisationsentwicklungsmaßnahmen
- Erarbeitung und Abstimmung von Standards, einschließlich Dokumentation und Auditierungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Maschinenbau, Elektrotechnik, Wirtschaftsingenieurwesen oder Mechatronik mit sehr gutem Erfolg, ggf. ergänzt durch eine Promotion und/oder MBA
- Erste Berufserfahrung in der Industrie oder im Beratungsumfeld, alternativ Praxiserfahrung aus umsetzungsnahen Industrieprojekten im Rahmen der Arbeit als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in an einem universitären Lehrstuhl bzw. Institut
- Ausgeprägte konzeptionelle und methodische Kompetenzen in der Durchführung von Projekten und der Gestaltung von Geschäftsprozessen
- Starke Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Hohe soziale Kompetenz und Flexibilität sowie globale Reisebereitschaft
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unsere Benefits:

- **Wir sind anständig:** attraktive Vertragsbedingungen (Tarifvertrag Metall- und Elektroindustrie, u.a. mit Urlaubs-, Weihnachts- und tariflichem Zusatzgeld sowie 35h-Woche)
- **Wir sind beweglich und wollen bewegen:** hohe individuelle Flexibilität durch Angebote zum Mobilen Arbeiten und Gleitzeit
- **Wir verbinden und sind verbindlich:** professionelles Onboarding inkl. Netzwerkbildung ab dem ersten Tag
- **Wir fördern, was wir fordern:** hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Weiterbildungsangebote
- **Wir machen es einfach:** attraktive Extras wie moderne Betriebsrestaurants, betriebliche Altersvorsorge und zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen

Weitere Informationen zu diesem Stellenangebot gibt Ihnen gerne Maya Jünnemann unter +49 2351 16 +49 2351 16 2787. Wir freuen uns über Ihr Interesse und auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben

zurück zur Auswahl

